

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(stanowisko)

SKIEROWANIE NA ZALEGŁY URLOP WYPOCZYNKOWY

Informuję, że wg stanu na dzień, posiada Pani/Pan dni niewykorzystanego (zaległego) urlopu wypoczynkowego za rok.

W związku z tym, w celu wypełnienia ciężącego na pracodawcy obowiązku wynikającego z art. 168 ustawy z dn. 6 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z dnia 2019.06.05 z późn. zm.), który zobowiązuje pracodawcę do udzielenia pracownikowi zaległego urlopu najpóźniej do 30 września następnego roku kalendarzowego,

kieruję Panią/Pana na zaległy urlop wypoczynkowy
od dnia do dnia

.....
Potwierdzenie odbioru pisma
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis osoby pełniącej zastępstwo) (podpis osoby reprezentującej pracodawcę)*

Uwaga: Pismo należy niezwłocznie przekazać do Sekcji Kadr WUM.

*Osobami, reprezentującymi pracodawcę w sprawach udzielania zaległych urlopów wypoczynkowych, są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pracowników jednostek;
- 2) dziekani – w stosunku do kierowników jednostek wydziałowych, prodziekanów i bezpośrednio podporządkowanych pracowników;
- 3) przewodniczący Rad Dyscyplin Naukowych, Dyrektor CKP, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Biblioteki, Dyrektor Muzeum i dyrektorzy innych jednostek – w stosunku do podporządkowanych pracowników jednostek;
- 4) kanclerz, kwesor, dyrektorzy jednostek organizacyjnych – w stosunku do kierowników podporządkowanych im jednostek, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym oraz bezpośrednio podporządkowanych pracowników;
- 5) prorektorzy – w stosunku do kierowników jednostek podporządkowanych im organizacyjnie, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym, w tym:
 - a) Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia – w stosunku do dziekanów;
 - b) Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii – w stosunku do przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych oraz zastępców przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych;
 - c) Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych – w stosunku do pracowników podporządkowanych Rektorowi.