

Imię i nazwisko pracownika:

Raport z wykonanych zadań (wzór)

Data:

	Wykonane zadania (opis)	Łączny czas pracy (z wyłączeniem przerw w pracy)
1.		
2.		
3.		
(...)		

Podstawa prawna:

Art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19)

Objaśnienie:

Łączny czas pracy – należy wpisać łączny czas pracy w danym dniu, po odjęciu czasu na przerwy wynikające z przyczyn osobistych pracownika spowodowane wykonywaniem pracy w miejscu zamieszkania (np. konieczność zajęcia się dzieckiem).

Łączny czas pracy zdalnej nie może przekroczyć czasu wynikającego z umowy o pracę (z uwzględnieniem wymiaru etatu, systemu i rozkładu czasu pracy).

Praca w godzinach nadliczbowych bezwzględnie wymaga zachowania procedury określonej w § 2 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 201/2020 z 30.09.2020 roku.