



**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
**MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW**

Warszawa, dnia .....

.....  
*Nazwa jednostki organizacyjnej*

**Uzgodnienia w zakresie miejsca pracy zdalnej**

Proszę o zgodę na wykonanie przeze mnie pracy zdalnej pod adresem:

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica nr domu, nr mieszkania)

w okresie od dnia .....2020 r. do dnia ..... 2020 r.

Uzasadnienie:

.....  
*Podpis pracownika*

**Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej:**

Wyrażam *zgodę/nie wyrażam zgody\** na świadczenie pracy zdalnej w wyżej wskazanym przez pracownika miejscu.

.....  
*podpis kierownika jednostki organizacyjnej*

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora WUM nr 111/2020 z dnia 1 czerwca 2020 r.:  
Zasady dotyczące pracy i pracowników w okresie zagrożenia  
wirusem SARS-CoV-2  
(fragment)**

**§ 1.**

**Praca zdalna**

1. Zaleca się wykonywanie (świadczenie) przez pracowników WUM pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (praca zdalna) oraz ograniczenie do minimum czasu przebywania w stacjonarnym miejscu pracy.
2. Decyzję w sprawie pracy zdalnej podejmują kierownicy jednostek organizacyjnych WUM w stosunku do każdego z pracowników indywidualnie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Łączny (sumaryczny) okres polecenia pracownikowi pracy zdalnej nie może przekroczyć 180 dni. Okres ten liczony jest od dnia 8 marca 2020 r.
4. Zgodę na pracę zdalną kierownika jednostki organizacyjnej wyraża jego bezpośredni przełożony, zgodnie z Regulaminem organizacyjnym WUM.
5. **Miejszem świadczenia pracy zdalnej jest miejsce zamieszkania wskazane przez pracownika w dokumentach kadrowych.**
6. **Pracownik może świadczyć pracę zdalną w innym miejscu, niż wskazane w pkt. 5, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej (mailem), według wzoru określonego w załączniku nr 2.1., którą należy przesłać do Sekcji Kadr przed rozpoczęciem świadczenia pracy zdalnej w innym miejscu niż miejsce zamieszkania.**
7. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki poza miejscem ich stałego wykonywania i przekazuje pracodawcy efekt swojej pracy w sposób uzgodniony z kierownikiem jednostki.
8. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) zgłoszenia do Centrum Informatyki WUM potrzeby udostępnienia pracownikowi pracującemu zdalnie zasobów i programów WUM na jego służbowym komputerze w sieci wewnętrznej WUM; zgłoszenie należy wysłać na adres: [IT@wum.edu.pl](mailto:IT@wum.edu.pl) wraz z podaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz adresu IP jej komputera w sieci wewnętrznej WUM, do którego ma być zapewnione szyfrowane połączenie;
  - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
  - 3) raportowania sytuacji pracodawcy.

(...)

\*niepotrzebne skreślić