



Regulamin egzaminów elektronicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Wydanie:	I	Obowiązuje od:	30.07.2019
Uwagi do procedury należy zgłaszać do:	Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia (biurojakosci@wum.edu.pl)		

§1 Postanowienia ogólne

1. Do egzaminu elektronicznego mogą przystąpić wyłącznie osoby posiadające status studenta Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, figurujące na liście studentów dopuszczonych do egzaminu.
2. Warunkiem podejścia do egzaminów elektronicznych jest ukończenie e-learningowego kursu obsługi systemu egzaminacyjnego, umieszczonego na uczelnianej platformie Moodle.

§2 Portal Egzaminacyjny

1. Portal Egzaminacyjny jest serwisem internetowym przeznaczonym dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, umożliwiającym m.in. zapisy na egzaminy elektroniczne, przeglądanie informacji dotyczących uzyskanych wyników oraz statusu zgłoszonych zastrzeżeń.
2. Portal znajduje się pod adresem: <https://egzaminy.wum.edu.pl>
3. Logowanie do Portalu odbywa się na podstawie danych z Centralnego Systemu Autoryzacji.

§3 Terminy i zapisy

1. Propozycje terminów egzaminów elektronicznych są publikowane w Portalu Egzaminacyjnym.
2. Jako termin egzaminu należy rozumieć datę wraz z godziną rozpoczęcia egzaminu.
3. W przypadku, gdy w opublikowanym terminie możliwe jest zdawanie egzaminu więcej niż z jednego przedmiotu, student ma prawo wyboru, który z nich będzie zdawał.
4. Można zapisać się wyłącznie na jeden termin egzaminu z danego przedmiotu w terminie podstawowym oraz wyłącznie na jeden termin egzaminu z tego samego przedmiotu w terminie poprawkowym.
5. W dniu poprzedzającym egzamin student otrzyma e-mail z potwierdzeniem godziny rozpoczęcia egzaminu.
6. Na egzamin można zapisać się najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem pierwszego terminu egzaminacyjnego w danym dniu. W przypadku zapisu w dniu egzaminu potwierdzenie nie jest wysyłane.

§5 Egzaminy

1. Elektroniczne egzaminy testowe odbywają się w:
 - Centrum Dydaktycznym (ul. Księcia Trojdena 2a) w salach nr 231, 232, 233 i 234
 - Centrum Biblioteczno-Informacyjnym (ul. Żwirki i Wigury 63) w sali nr 6/7.
2. Czas trwania egzaminu elektronicznego, liczbę i typ pytań egzaminacyjnych, kryteria oceniania oraz pozostałe parametry egzaminu określa właściwa dla przedmiotu jednostka badawczo-dydaktyczna lub Koordynator przedmiotu.
3. Na egzamin należy zgłosić się co najmniej 10 minut przed jego rozpoczęciem, aby potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie legitymacji studenckiej, indeksu, dowodu osobistego lub paszportu.
4. Okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni, zaś torby lub plecaki na zewnątrz sali egzaminacyjnej lub wewnątrz w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Do egzaminu przystępują jedynie studenci w pełnej dyspozycji zdrowotnej.
6. W trakcie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych). Złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.

7. Jakiegokolwiek korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych w trakcie egzaminu oraz prowadzenie rozmów między studentami jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
8. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin, test jest zamykany i weryfikowany automatycznie.
9. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu student otrzymuje informacje dotyczącą uzyskanego wyniku, w formie ustalonej dla danego przedmiotu.
10. Dodatkowo, jeśli jednostka badawczo-dydaktyczna dopuszcza taką możliwość, po zakończeniu egzaminu student może uzyskać możliwość przejrzenia pytań, na które udzielił błędnej odpowiedzi. Czas przeznaczony na przejrzanie pytań, określa jednostka badawczo-dydaktyczna odpowiedzialna za prowadzenie przedmiotu.
11. Wyniki egzaminów testowych zapisywane są w Portalu Egzaminacyjnym oraz przekazywane drogą elektroniczną do właściwej jednostki badawczo-dydaktycznej lub Koordynatora przedmiotu.
12. W momencie publikacji wyników w Portalu Egzaminacyjnym dostępna staje się możliwość wydrukowania Karty Egzaminu, będącej potwierdzeniem uzyskanego wyniku.

§6 Zastrzeżenia

1. System egzaminacyjny umożliwia studentowi zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących pytań egzaminacyjnych, które jego zdaniem zawierają błędy uniemożliwiające udzielenie poprawnej lub jednoznacznej odpowiedzi.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w czasie trwania egzaminu testowego, jak również w czasie przeznaczonym na przejrzanie pytań po jego zakończeniu (patrz §5 pkt. 10). Wymagane jest podanie konkretnego uzasadnienia oraz zaznaczenie jednego z dostępnych wariantów odpowiedzi.
3. Koordynator przedmiotu po zapoznaniu się z treścią pytania oraz uzasadnieniem decyduje o uznaniu lub odrzuceniu zastrzeżenia.
4. Uznanie zastrzeżenia, dotyczącego danego pytania, skutkuje przyznaniem zgłaszającemu je studentowi punktu (ów) za to pytanie.
5. Odrzucenie zastrzeżenia nie wpływa na końcowy wynik uzyskany przez studenta.
6. Zgłoszone zastrzeżenia będą weryfikowane przez Koordynatora Przedmiotu w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze po zakończeniu egzaminu.
7. Student zgłaszający zastrzeżenie ma możliwość sprawdzenia jego statusu po zalogowaniu na swoje konto w Portalu Egzaminacyjnym (zakładka Zastrzeżenia).
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, Karta Egzaminu będzie możliwa do wydrukowania dopiero po weryfikacji pytań przez Koordynatora.

§7 Informacje dodatkowe

1. W przypadku zastrzeżeń formalnych dotyczących formy lub sposobu przeprowadzenia egzaminu, studentowi przysługuje prawo odwołania do Kierownika właściwej dla przedmiotu jednostki badawczo-dydaktycznej.
2. Przebieg każdego egzaminu jest rejestrowany za pomocą monitoringu w celu wykluczenia wątpliwości co do zgodności jego przebiegu z regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów obowiązującego w danym roku akademickim.
4. Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Ewentualne zmiany będą publikowane w Portalu Egzaminacyjnym po uzyskaniu akceptacji władz Uczelni.
5. Instrukcje dla użytkowników systemu egzaminacyjnego dostępne są umieszczonego na platformie Moodle.
6. W przypadku pytań lub problemów z obsługą systemu egzaminacyjnego prosimy o kontakt z Biurem Jakości i Innowacyjności Kształcenia: <http://biurojakosci.wum.edu.pl/content/kontakt>